

L'Université de Nîmes recrute un.e
Chargé.e de communication et infographiste (H/F)

Catégorie / corps équivalent	Catégorie A
Fiche REFERENS RÉFérentiel des Emplois-types de la Recherche et de l'ENseignement Supérieur	F2B49 – Chargé-e de communication
Encadrement	Non
Type de recrutement	Poste ouvert uniquement aux contractuels
Affectation	Université de Nîmes – Direction du pilotage – Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	6 Janvier 2025 (Ouverture de l'Université) Contrat d'1 an renouvelable

I. Présentation de l'université

L'Université de Nîmes est un jeune établissement reconnu pour sa proximité avec ses étudiants. Depuis sa création, et de par la diversité de ses étudiants, elle met beaucoup d'énergie pour apporter à ses étudiants un cadre d'étude et un accompagnement optimal pour leur réussite. Ces dernières années, l'université a connu une démographie étudiante en forte augmentation. L'Université de Nîmes compte environ 5800 étudiants répartis dans 4 départements (Sciences et Arts, Psychologie-Lettres-Langues-Histoire, Droit-Économie-Gestion, Promotion des Activités Physiques, Sportives et Artistiques) et 4 sites différents. L'établissement est dynamique et continue sa mutation avec la création d'un établissement public expérimental pour l'année 2025.

II. Présentation du service

La direction du pilotage assure notamment les missions de contrôle de gestion, du budget, d'observatoire et celles liées à la démarche qualité pour répondre aux nombreuses attentes en matière de mesure, de gestion et d'analyse de l'activité de l'université. Il vient en appui pour l'ensemble des acteurs de l'université (direction, services administratifs, équipes enseignantes).

Unîmes est lauréate de l'Appel à projet « Accélération des stratégies de développement des établissements de l'enseignement supérieur et de la recherche (ESR) » avec le projet FERIA.

Ce projet vise à renforcer ses ressources sur l'axe de la Formation tout au long de la vie en capitalisant sur une dynamique forte de création de formations spécialisées au bénéfice de son territoire.

De plus, la formation professionnelle sera axée sur le développement de l'alternance et la formation continue, notamment, par des formations évolutives et la création de Diplômes Universitaires « à la carte » afin de répondre aux besoins ponctuels des entreprises.

A ce titre, un management conjoint avec le service de la formation professionnelle (Université de Nîmes FOrmation Professionnelle - UNIFOP) est effectif et une articulation avec la direction de la communication de l'Université est nécessaire.

III. Description du poste

Missions

Activités principales

I – Chargé-e d'information et de communication :

- Contribuer à la mise en œuvre de l'information et la communication de la formation professionnelle en étant force de proposition et conseil.
- Réaliser les supports print et web (type catalogue par exemple ...)
- Gérer et assurer la gestion des réseaux sociaux.
- Assurer l'ensemble de la communication sur tous les événements liés à la formation professionnelle.

II – Infographiste :

- Création graphique et PAO en réponse aux besoins de représentation ou d'illustration, en tenant compte de la finalité et du public visés.
- S'assurer de l'interactivité des éléments avec l'existant dans l'établissement.
- Contrôler la conformité et appliquer la charte graphique de l'établissement.

III- Rédacteur-trice WEB :

- Conseiller et mettre en place les contenus éditoriaux sur le champ de la formation continue.
- Mettre en œuvre et maintenir l'articulation avec le reste du site internet de l'université.
- Assurer la promotion de l'offre de formation en ligne, notamment par le référencement dans les annuaires et les moteurs de recherche.

Compétences requises

Connaissances – Savoirs

- Connaissance de l'enseignement supérieur et de son organisation.
- Connaissance de la réglementation et des modes de fonctionnement de la formation Professionnelle.
- Connaissance des métiers de la communication et de l'infographie, des sciences de l'information et de la communication.
- Culture de internet, des outils numériques et de leurs usages.
- Maîtrise des outils graphiques et PAO ainsi que de l'ergonomie des interfaces.
- Technique et langage pour le maquettage en format papier ou web.
- Une attention particulière sera attendue sur des compétences rédactionnelles et l'écriture.

Savoir-faire

- Assurer un rôle de conseil ou d'aide à la décision.
- Travailler en équipe.
- Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité dont les outils de publications et de contenus web.
- Savoir planifier et respecter les délais.
- Rédiger des contenus adaptés aux publics.

Savoir être

- Sens du service public.
- Esprit d'initiative et autonomie.
- Capacité d'organisation et rigueur.
- Goût pour le travail en équipe et sens de la collaboration.
- Capacité d'écoute et sens du contact.
- Sens relationnel et aptitudes à la négociation
- Capacités d'anticipation, d'adaptation et de décision
- Disponibilité

Pour faire acte de candidature

Veillez déposer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation sur l'application de recrutement :
<https://recrutement.unimes.fr/>

Autres renseignements

Compléments rémunération :

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

Renseignements sur le poste :

Directeur du Pilotage – LAHAYE Xavier – xavier.lahaye@unimes.fr

Renseignements sur le recrutement :

Direction des ressources humaines – Audrey DAUMAS – recrutement@unimes.fr