

*L'Université de Nîmes recrute un*  
**Directeur Général des services (H/F) – Groupe III**

Catégorie / corps équivalent	Catégorie A - Encadrement supérieur
Emploi	Directeur général des services (groupe III)
Encadrement	Oui
Domaine fonctionnel	Encadrement supérieur - Recherche
Type de recrutement	Poste ouvert aux titulaires et aux contractuels
Affectation	Université de Nîmes – Direction Générale des Services Site de Vauban – Rue du Docteur Georges Salan – 30021 Nîmes
Quotité de travail	100%
Prise de fonction	1 <sup>er</sup> janvier 2025

### I. Présentation de l'université

L'Université de Nîmes compte environ 5800 étudiants répartis dans 4 départements (Sciences et Arts, Psychologie-Lettres-Langues-Histoire, Droit-Économie-Gestion, Promotion des Activités Physiques, Sportives et Artistiques) et 3 sites différents. Elle va évoluer au 1<sup>er</sup> janvier 2025 en Etablissement Public Expérimental.

### II. Descriptif du poste

Placé sous l'autorité du président de l'université, le directeur général des services (DGS) assure la direction, l'organisation et le fonctionnement des services administratifs, financiers et techniques de l'établissement. Il contribue à l'élaboration du plan stratégique de l'établissement dont il assure la mise en œuvre opérationnelle. Il a la responsabilité particulière de veiller à la soutenabilité économique et la sécurisation juridique de la politique d'établissement. A ce titre, il est notamment en charge :

- de contribuer, en appui à l'équipe politique, à l'élaboration du projet global de développement de l'établissement, et plus particulièrement à la définition de son volet gouvernance ;
- de participer au diagnostic des enjeux, des forces et des faiblesses de l'établissement ;
- de mettre en œuvre le projet d'établissement en identifiant les conditions de faisabilité des objectifs politiques et en formalisant le projet d'organisation de l'administration comme outil de déclinaison du projet d'établissement ;
- de définir, en coordination avec l'équipe politique, la gestion et l'optimisation des ressources ;
- de contribuer à l'élaboration de schémas directeurs stratégiques ;
- de mettre en œuvre la politique de maîtrise de risques en cohérence avec les orientations de l'audit interne ;
- de poursuivre la modernisation continue des processus et la maîtrise des systèmes d'information au regard des enjeux de la transition numérique.

Membre à part entière de l'équipe de direction, il participe également, avec voix consultative, au conseil d'université

Il est garant de la coordination de l'ensemble des fonctions administratives à l'échelle de l'établissement.

Il est un acteur essentiel du dialogue social au sein de l'établissement.

Conformément à l'article L 953-2 du code de l'éducation, il est également chargé de la gestion de l'établissement, et exerce une autorité hiérarchique et fonctionnelle sur les services et sur l'ensemble des personnels BIATSS de l'établissement et de ses composantes.

## Conditions particulières d'exercice

L'emploi en question relève du groupe III des emplois de directeur général des services des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°2010-175 du 23 février 2010 (notamment l'article 4), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

## Description du profil recherché

Au cœur du pilotage de l'établissement, il conçoit, met en place et assure dans une démarche d'amélioration continue, le suivi des indicateurs de performance sur tous les secteurs d'activité de l'université, et propose, en fonction des orientations définies par la direction de l'établissement, des évolutions dans la répartition des moyens. Il veille à la soutenabilité budgétaire et à la sécurisation juridique des politiques entreprises et s'attache à dégager les marges de manœuvre nécessaires à leur réalisation. Il inscrit son action et celle des services dans une maîtrise des risques institutionnels et opérationnels.

Au regard de la dimension de l'établissement et de son implantation sur plusieurs sites, le DGS doit être le garant de la bonne coordination fonctionnelle et opérationnelle des différentes ressources de support et de soutien affectées aux structures et veiller à la qualité du service rendu sur l'ensemble des sites de l'université, tant vis à vis des interlocuteurs internes qu'externes. Il est par ailleurs l'un des acteurs majeurs du dialogue de gestion conduit annuellement avec les structures de coordination des activités de formation et de recherche. Le candidat recherché devra présenter outre de très fortes compétences administratives, juridiques et financières, une expérience avérée dans :

- le pilotage de projets à forte dimension stratégique et humaine ;
- l'anticipation, l'accompagnement et la conduite du changement ;
- le management des personnels d'encadrement dans un esprit de responsabilisation des acteurs ;
- la conduite du dialogue social avec les organisations syndicales représentatives des personnels ;
- la communication et l'explicitation du rôle et de la contribution des personnels au projet de développement de l'établissement porté par l'équipe présidentielle.

L'emploi proposé requiert :

- une très grande disponibilité et une importante capacité de travail ;
- une forte capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux ;
- de réelles capacités d'écoute, d'animation, et de négociation ;
- un goût affirmé pour le travail en équipe et la recherche du bien-être collectif au travail ;
- un grand sens de l'initiative et la capacité à être force de proposition ;
- une appétence particulière en matière de ressources humaines et de gestion financière et patrimoniale ainsi qu'un intérêt fort pour la mise en œuvre des politiques liées au soutien de l'excellence, au développement d'une formation tout au long de la vie innovante et au renforcement de l'internationalisation. Une maîtrise de l'expression écrite et orale en langue anglaise serait appréciée.

Une expérience sur des fonctions de responsabilité similaires est indispensable.

## Pour faire acte de candidature

Les dossiers de candidature comprenant : une lettre de motivation, un CV, le 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A et le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un emploi fonctionnel), et les 3 derniers entretiens professionnels (pour les titulaires), doivent être adressés sur l'application de recrutement au plus tard le 07/12/2024 à :

<https://recrutement.unimes.fr/>

Un double du dossier de candidature doit impérativement être envoyé par courriel :

- au bureau des administrateurs de l'Etat et des emplois fonctionnels (DE SE 1-2) : de1-2candidature@education.gouv.fr

ET au SPES (service de la politique de l'encadrement supérieur) : spes.mobilite@education.gouv.fr

Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon

## **Autres renseignements**

### Compléments rémunération :

Titulaire : Indemnité de fonctions, de sujétions et d'expertise (IFSE) et complément indemnitaire annuel (CIA)

Contractuel (CDD) : prime d'intéressement possible.

Versement d'un supplément familial de traitement (SFT) pour les personnes ayant des enfants à charge.

### Renseignements sur le poste :

Président de l'université : [presidence@unimes.fr](mailto:presidence@unimes.fr)

### Renseignements sur le recrutement :

Direction des ressources humaines – Audrey DAUMAS – [recrutement@unimes.fr](mailto:recrutement@unimes.fr)